

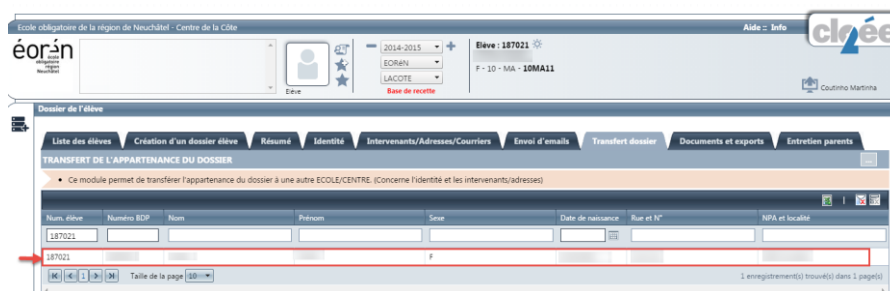
1. Un élève quitte mon école pour une école du canton

1.1. Transfert de l'appartenance du dossier

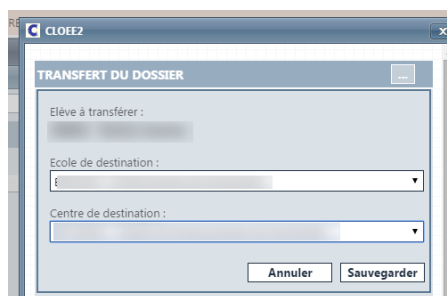
Cette fonctionnalité revient à transférer les droits d'accès sur un dossier à une autre école du canton.

Après avoir clôturé l'inscription de mon élève ([Lien sur la marche à suivre](#))

- **Étape 1 :** Recherche d'un élève dans le module **Transfert dossier**. Cliquer sur la ligne pour charger l'élève dans le contexte de travail.

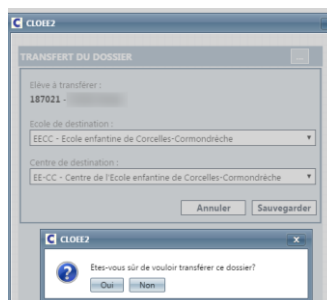


- **Étape 2 :** Choix de l'école/centre de transfert.
L'utilisateur sélectionne une école et un centre de destination qui recevra l'appartenance du dossier à laquelle il souhaite transférer l'appartenance du dossier de l'élève.



- **Étape 3 :** Cliquer sur **Sauvegarder** pour activer le transfert.

Remarque : Le transfert du dossier déclenchera un avis de mutation, permettant de garder une trace de l'action effectuée.



Le dossier a été transféré avec succès.

