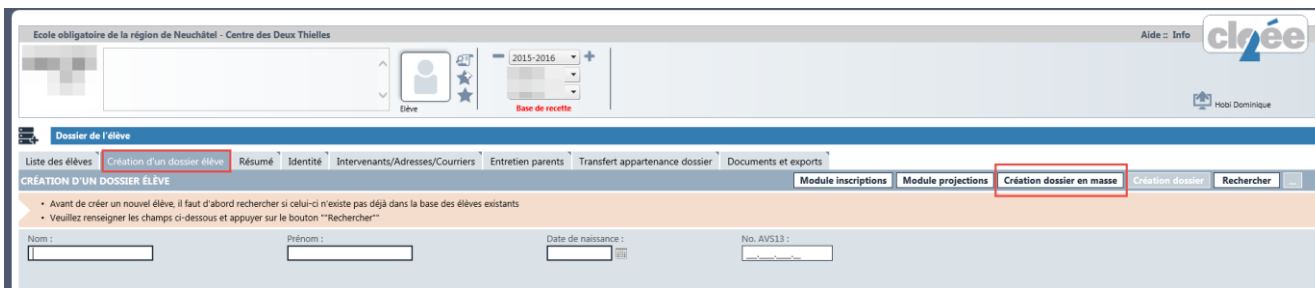
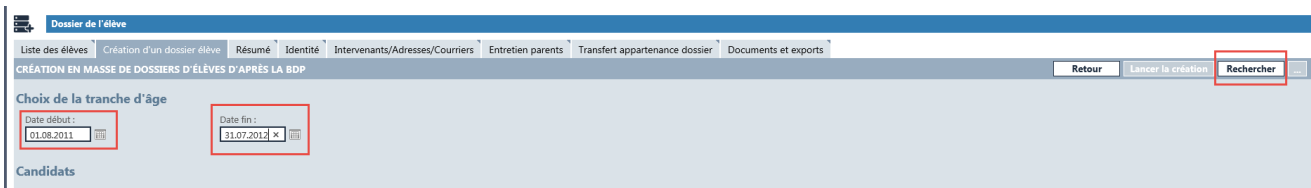


Inscription des futures premières.

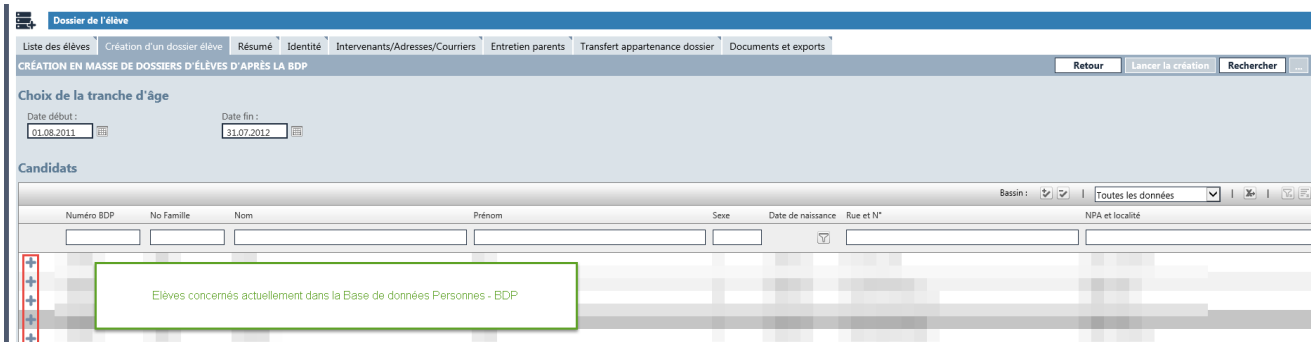
Dossier de l'élève – Création d'un dossier élève – Création dossier en masse



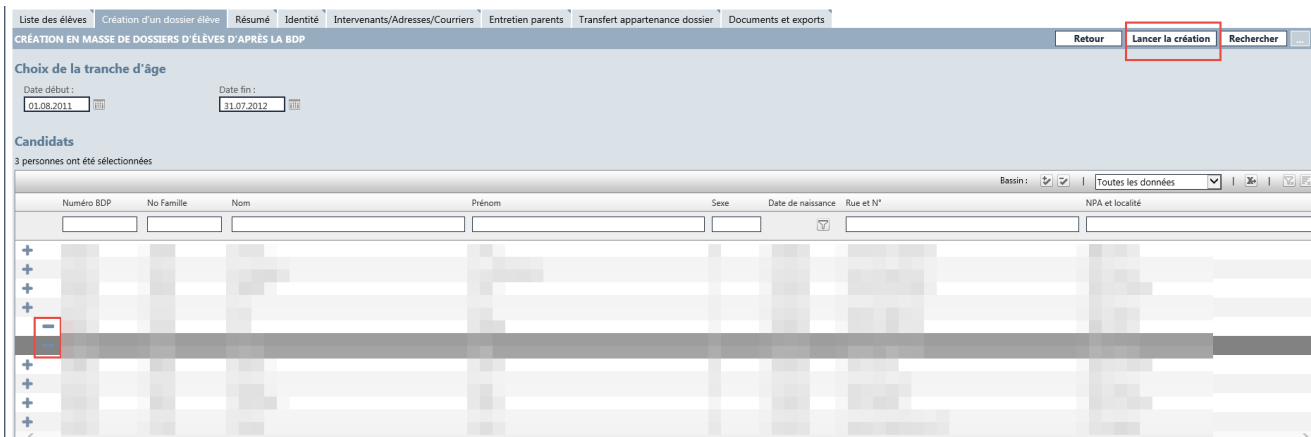
Sélectionnez la tranche d'âge qui sera concernée par l'entrée en FR1 pour l'année scolaire 16-17 (du 1.8.2011 au 31.7.2012)



Les candidats potentiels apparaissent.



Vous devez les sélectionner par tranche de 5 élèves, afin de leur créer leur dossier... **Lancer la création**



Vous obtenez un compte-rendu des dossiers élèves qui sont créés...

Liste des élèves	Création d'un dossier élève	Résumé	Identité	Intervenants/Adresses/Courriers	Entretien parents	Transfert appartenance dossier	Documents et exports
CRÉATION EN MASSE DE DOSSIERS D'ÉLÈVES D'APRÈS LA BDP							
Compte-rendu des opérations							
Nom & Prénom :	Sexe :	Date de naissance :	Remarque : Dossier créé - élève				
[Icon]							
Nom & Prénom :	Sexe :	Date de naissance :	Remarque : Dossier créé - élève				
[Icon]							
Nom & Prénom :	Sexe :	Date de naissance :	Remarque : Dossier créé - élève				
[Icon]							

Vous pouvez reprendre les élèves pré-inscrits dans le module **Projections** – "Gérer les pré-inscriptions"

Inscriptions

Liste des élèves | Inscriptions | Gestion des groupes | Gestion des options | Projections

PROJECTIONS

Projections pour l'année scolaire 2016-2017

Pour les élèves qui s'inscriront probablement dans votre école (avant réception de l'inscription), sélectionnez l'action suivante :

Gérer les pré-inscriptions

Pour les élèves déjà inscrits, effectuez l'opération suivante :

Gérer les projections

Inscriptions

Liste des élèves | Inscriptions | Gestion des groupes | Gestion des options | Projections

GÉRER LA LISTE DES PRÉINSCRIPTIONS

Modifier préinscriptions | Créer inscriptions | Accéder à la gestion des projections

Les boutons d'actions principales et les boutons d'actions secondaires ne sont disponibles que si au moins 1 préinscription fait partie du bassin.

3 préinscriptions ont été sélectionnées

Nom	Prénom	Sexe	Num. élève	Numéro BOP	Date de naissance	Rue et numéro	Localité	Langue maternelle	Lieu d'origine	Permis d'établissement	Date de début du permis d'établissement	Date de fin du permis d'établissement	Formation	Version	Classe	Collège	Poids de l'élève	

projections | Retour

Allez vers la création d'élèves en masse

Supprimer préinscriptions

Exporter les données pour les étiquettes

Générer les bulletins d'inscriptions


A ce moment-là, vous pouvez :

1. **Exporter les données pour les étiquettes** et
2. **Générer les bulletins d'inscriptions.**

Dans le fichier Excel obtenu, vous obtenez:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Préinscriptions - étiquettes										
2											
3	Export généré le 16.11.2015 à 14:43:53										
4											
5	Qualité RL	Qualité CoRL	Prénom nom RL	Prénom nom CoRL	Rue et numéro	Localité	Nom élève	Prénom élève	Sexe élève	Année scolaire	Collège projeté
6	Monsieur	Madame							F	20162017	
7	Monsieur	Madame							F	20162017	
8	Madame								F	20162017	
9	Monsieur	Madame							M	20162017	
10	Monsieur	Madame							F	20162017	
11	Madame								F	20162017	
12	Madame								F	20162017	
13	Madame								F	20162017	
14	Madame								M	20162017	
15	Madame								M	20162017	
16	Monsieur								F	20162017	
17	Monsieur	Madame							M	20162017	
18	Madame								M	20162017	
19	Monsieur								F	20162017	
20	Monsieur	Madame							M	20162017	
21	Monsieur	Madame							F	20162017	
22											
23											

Exemple de bulletin d'inscription généré:



ÉCOLE OBLIGATOIRE DE LA RÉGION DE NEUCHÂTEL
Fiche de renseignements
1ère année, 2016-2017

1) **ÉLÈVE** No : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Sexe : F M

(Dénomination officielle)
Naissance (jour, mois, année) : _____

Domicile de l'élève : Rue : _____ No postal : _____ Localité : _____
Canton : _____ No téléphone : _____

Nationalité (Pays) ^{1.1} : **Suisse**
(Veuillez n'indiquer qu'une seule nationalité)
Lieu de naissance ^{1.3} : **Neuchâtel**
Origine ^{1.5} : Commune: **St-Blaise**
(seulement pour les ressortissant-e-s suisses)

Première langue ^{1.2} : **Français**
(Veuillez n'indiquer qu'une seule langue)
Canton de naissance ^{1.4} : **Neuchâtel**
(pays si naissance à l'étranger)
Canton : **Neuchâtel**

2) **COMPOSITION DE LA FAMILLE** (Compléter pour le père et la mère)

<u>PÈRE</u>	<u>MÈRE</u>
Nom : _____	Nom : _____
Prénom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
Tél. privé : _____ / mobile _____	Tél. privé : _____ / mobile _____
Tél. prof. : _____	Tél. prof. : _____
Profession ^{2.1} : _____	Profession : _____
Statut ^{2.2} : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> au foyer <input type="checkbox"/> AI ou AVS <input type="checkbox"/> autre (chômage, en formation,...)	Statut : <input type="checkbox"/> salariée <input type="checkbox"/> indépendante <input type="checkbox"/> au foyer <input type="checkbox"/> AI ou AVS <input type="checkbox"/> autre (chômage, en formation,...)

Si l'élève est placé-e sous tutelle, veuillez compléter les informations suivantes :
Nom et prénom de la personne responsable : _____
Adresse : _____
Tél. prof. : _____ Tél. privé : _____

3) **AUTORITÉ PARENTALE**

père et mère détenteurs de l'autorité parentale
 père détenteur de l'autorité parentale mère détentrice de l'autorité parentale

4) **PARENT RELAIS**

Si les parents, détenteurs de l'autorité parentale conjointe, ont un domicile différent, veuillez cocher la case du parent relais.
 père, parent relais mère, parent relais

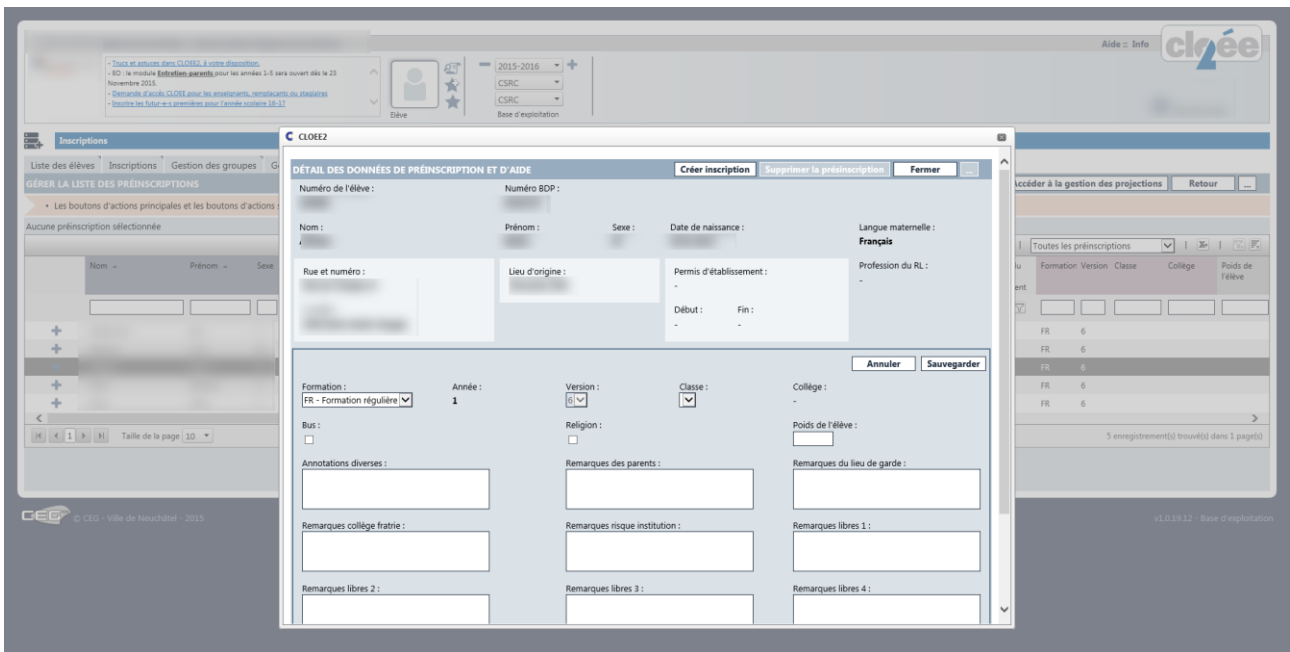
5) **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Autre(s) enfant(s) à charge : prénom(s), date(s) de naissance - Ecole(s) fréquentée(s)

Dans la mesure de ses possibilités, l'école scolarisera l'élève proche de son domicile. Cependant, votre enfant sera peut-être gardé-e ailleurs qu'à son domicile habituel (crèche, maman de jour, grands-parents, accueil parascolaire, etc...).

Si c'est le cas, nous vous prions d'indiquer le nom, l'adresse et le téléphone de la personne qui gardera votre enfant ou le nom et l'adresse de la structure d'accueil.

Pour entrer les annotations, remarques, etc... Dans "Gérer les préinscriptions", cliquez sur la ligne de l'élève concerné, un écran s'ouvre dans lequel vous pouvez saisir toutes les données désirées.



Bonne suite... DH