

Blogs-Ecolesne (<http://blogs.rpn.ch>) Guide rapide de publication

1. Un outil qui vous permet de créer et d'administrer un ou plusieurs blogs

Un blog est un site web constitué d'articles publiés au fil du temps et souvent classés du plus récent au plus ancien. Il s'apparente à un journal de bord ou à un journal de classe. Chaque article est un ajout au blog. De contenu souvent textuel, il peut être enrichi par des éléments multimédias (image, son, vidéo), des hyperliens et permet à chaque lecteur d'apporter des commentaires. Le blog utilisé à des fins pédagogiques permet de développer des pratiques collaboratives. Le présent document a pour but de vous permettre de créer rapidement un blog. Une FAQ (Foire Aux Questions) répond à plusieurs questions fréquentes à l'adresse : <http://blogs.rpn.ch/faq>.

2. Création d'un blog

Taper <http://blogs.rpn.ch> dans la barre d'adresse du navigateur Internet puis cliquer sur « Créer un blog ». Se connecter en saisissant votre compte RPN (Ex. Nom d'utilisateur : DupontP Mot de passe : jaune45). Choisir le nom qui sera directement lié à l'adresse de votre blog (Ex. 7MO84). L'adresse de votre blog sera : <http://blogs.rpn.ch/7MO84>. Donner un titre à votre blog (par exemple : La gazette de la 7MO84). Décider si vous voulez que votre blog soit « visible » (lien sur la page d'accueil de blogs.rpn.ch) ou « invisible », c'est-à-dire visible uniquement par ceux qui connaissent l'adresse de votre blog.

3. Publication d'un texte et ajout d'un fichier (texte, image,...)

Une fois que votre blog est créé, vous devez vous connecter au moyen de votre compte RPN pour accéder au **Tableau de bord** qui vous permettra de gérer tous les aspects du blog. Pour ajouter un **article** au blog, remplir les champs *Titre* et *Contenu* dans le « Press-Minute » ❶ (le copier coller depuis un traitement de texte fonctionne très bien). Il est aussi possible d'utiliser le menu « Articles » ❷ dans la barre gauche (cliquer sur « ajouter »). Avant de publier, ajouter un média ❸ (**image** ❹, **fichier** ❺,...) (Pour plus de détails, voir la rubrique ci-dessous : 4. *Détails concernant l'ajout d'un média*). Une fois l'article terminé, il faut le « publier » ❻ ou l'« enregistrer comme brouillon » ❼ pour le publier plus tard.

4. Détails concernant l'ajout d'un média

Après avoir cliqué sur « Ajouter un média » (voir la rubrique 3 : *Publication d'un texte et ajout d'un fichier*) il faut télécharger le fichier à insérer en cliquant sur « Parcourir » ❶, l'envoyer sur le blog ❷ et l'insérer dans l'article ❸.

N.B. Il faut veiller à placer préalablement le curseur à l'endroit où le média doit être inséré (en cas d'oubli, il est possible de le glisser déplacer après insertion).

5. Modification d'une publication



Pour modifier un article et son contenu, cliquer sur le menu « Articles » puis sur « modifier » ❷.

Cliquer sur l'article à modifier dans la liste des articles du blog.

Modifier ce qui doit l'être et cliquer sur « Mettre à jour l'article » ❸.



6. Visibilité du blog

Afin de rendre son blog « visible » ou « invisible » sur Internet (lien sur la page d'accueil blogs.rpn.ch, moteurs de recherche, ...), se rendre dans le menu « Réglages » → « Vie privée » et cocher l'option qui vous convient avant d'enregistrer les modifications.