

OUTLOOK

ENREGISTRER UN GROUPE DE TRAVAIL REÇU PAR COURRIEL – MODULE CONTACT –D’OUTLOOK :

Lorsque vous recevez un message qui inclut un groupe de contacts que vous souhaitez utiliser, vous pouvez l’enregistrer dans vos contacts.

1. Ouvrez le message qui contient le groupe de contacts.
2. Double-cliquez sur le groupe de contacts.
3. Menu Fichier, Informations, Déplacer vers un dossier :
4. Choisir Copiez dans un dossier
5. Sélectionnez l’emplacement voulu et validez.

